राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०१८-१९ अंतर्गत विविध प्रकारची औषधे, छपाई व साधन सामुग्रीच्या खरेदीस प्रशासकीय मान्यता मिळण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः प्रशामा-०११९/प्र.क्र.३४/आरोग्य-७

१० वा मजला, गो. ते. रूग्णालय संकूल इमारत,
नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४००००१.
दिनांक : २८ जानेवारी, २०१९.

वाचा :-

अतिरिक्त संचालक (आरोग्य सेवा), कुटुंब कल्याण व माताबाल संगोपन कार्यालय, पुणे यांचे पत्र क्र.राकुकका/खरेदी २०१८-१९/कक्ष १५ क/खरेदी/४६६३८-४०/२०१८, दि.०६ ऑगस्ट, २०१८.

प्रस्तावना :-

राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०१८-१९ या वर्षाकरीता पीआयापी मध्ये मान्यता प्राप्त झालेली असून आरएमएनसीएच +ए या कार्यक्रमांतर्गत असणाऱ्या विविध बाबींकरीता लेखाशिर्षनिहाय विविध प्रकारच्या औषधे, छपाई व साधन सामुग्री (उपकरणे) खरेदी करण्याकरीता अतिरिक्त् संचालक आरोग्य सेवाकुटुंब कल्याण व माताबाल संगोपन कार्यालय, पुणे यांच्या कडील दिनांक ०६ऑगस्ट,२०१८ च्या प्रस्तावानूसार रक्कम रु.५६२४.६२ लक्ष निधीच्या खरेदीसाठी प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब विचाराधीन आहे.

शासन निर्णय :-

अतिरिक्त संचालक, आरोग्य सेवा, कुटुंब कल्याण व माता बाल संगोपन कार्यालय, पुणे यांच्या संदर्भीय दिनांक ०६ ऑगस्ट, २०१८ च्या पत्राच्या अनुषंगाने केंद्र शासनामार्फत राष्ट्रीय आरोग्य अभियान सन २०१८-१९ च्या PIP ला मान्यता प्राप्त झालेली आहे. त्यानूसार आरएमएनसीएच +ए या कार्यक्रमांतर्गत प्रस्तावित विविध बाबींकरीता औषधे, साधनसामुग्री व छपाईच्या खरेदी प्रस्तावास राज्यस्तरीय तांत्रिक विनिर्देश समितीमार्फत तयार करण्यात आलेले तांत्रिक विनिर्देश (Technical Specification) विचारात घेऊन आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांची मान्यता असून त्यानुषंगाने आरएमएनसीएच +ए या कार्यक्रमांतर्गत असणाऱ्या

विविध प्रकारच्या औषधे, छपाई व साधनसामुग्रीच्या रु.५६२४.६२ लक्ष इतक्या निधीच्या निविदा प्रक्रिया करुन खालील तपशीलानूसार खरेदी करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्यात आहे.

Sr. No.	Item	FMR Code	Particulars	Rate per Unit Aprox.in Rs	Quantity	As Per PIP Approved Procurement proposal Rs. (In Lakhs)
1	औषधे	6.2.2.4	Albendazole Tablets for children(6-60 months)	0.80	12811370	102.49
		6.2.2.6	Albendazole Tablets for children (5-10 yrs)	0.80	19594064	156.75
		6.2.4.2	Albendazole Tablets for children (10-19 yrs)	0.80	23925000	191.40
		6.2.4.1	IFA tablets under WIFS(10-19 yrs	0.30	279820000	839.46
		6.2.2.1	JSSK drugs and consumables • Drugs for SNCU under JSSK • Injection Vitamin K1 & Disposable1 ml Syringe with ½ inch needle (As per PIP 2018-19 approved for Tech Specification & Qty.)	• JSSK Drugs for Child =549.31 Lakhs • Injection Vitamin K1 @ Rs. 5.90 Approx. & Disposable 1 ml Syringe with ½ inch needle @ Rs.1.40 = Rs.103.15 Lakh's		652.46
		6.2.2.7	Vitamin A syrup solution 100 ml bottle. • Subject to demand received and specification confirmed by SFWB.	50.00	501180	250.59
		6.2.2.8 a	ORS packets • For Intensified Diarrhoea Control fortnight (IDCF) and Routine Paediatric use .	2.20	30249832	665.50
		6.2.2.8 b	Zinc Tablets • For Intensified Diarrhoea Control fortnight (IDCF) and Routine Paediatric use .	0.20	117371308	234.74
		6.2.1.8	Any other Drugs and supplies • HIV + Safe Delivery Kit	150.00	27960	41.94

		6.4.3	Free Diagnostics for Pregnant women under JSSK • Glucose Powder packets for testing GDM	10.00	844575	84.46
		18.5	Implementation of Injection Carboxy maltose (FCM – Ferric carboxy maltose) for anaemic women	• procurement of FCM injection @1800.00 for 1300 women • Salary Rs.2.25 lakhs • Office Contingency Rs.0.60 Lakhs		26.25
		Total				3246.04
२	साधन सामुग्र (उपकरणे)	6.1.1.2.b	SNCU Equipment Majar equipments	• Radiant Warmer @ Rs.55000/- Qty-84 • Phototherapy unit @ Rs.50000/-Qty- 42 • Pulse Oxymeter @ Rs.85000/- Qty-42 • Monitor ,Vital sign,NIBP,HR,SPO2, ECG,RR, Temp @150000/-Qty-7		113.40
		6.1.1.3d	Laparoscopes	800000.00	37	296.00
		6.1.1.1.b	Procurement under LaQshya Facilities 1.Radiant Warmer	35000.00	82	493.10
			2.Autoclave (Electrical or Gas Stove) (Only Horizontal autoclaves to be used)	500000.00	390	
			3.Wheel Chairs and Strechers	30000.00	248	
		Total				902.50
3	छपाई	12.4.1	PE (Peer Educator) Kit	150.00	9878	35.19
			PE Diary	70.00	29109	
		12.4.3	Printing for AFHC-AFHC registers, reporting formats, AFHC Cards.	AFHC Register @ Rs.1500.00	543	52.15
				AFHC Cards @Rs.2.00	2200000	
		12.4.4	Printing for AFHC training mannuals for MO, ANM,Counsellor, ANM Training manual for PE Training	250.00	462	1.16
		12.1.4	Printing cost for MAA programme	38.70	41300	15.98
		12.2.4	Printing of Child Death Review formats subject to	30.00	68400	28.90

			demands & specification confirmed by SFWB as per PIP approved			
			1.Notification Card			
			2.ANM Notification Form	30.00	11312	
			3.Verbal Autopsy Formats (3a)	35.00	5660	
			4. Verbal Autopsy Formats (3b)	35.00	5660	
			5. Verbal Autopsy Formats (3c)	35.00	5660	
			6.Facility Based Neonatal Death review format (4a)	35.00	530	
			7. Facility Based Neonatal Death review format (4b)	35.00	234	
			8.Block level line listing format 5a Register of 100 pages	60.00	379	
			9.District level line list format 5b Register of 100 pages	60.00	447	
			10.Facility level	60.00	617	
			11.No.of SBR Notification form 2 (page 1)	0.65	162414	
			12.Steel birth detail investigation form 2 (Pages 3)	1.30	108276	
			13.Reporting formats (1 page) for block level register of 60 pages	30.00	1059	
			14. Reporting formats (1 page) for District level register of 100 pages	60.00	60	
		12.2.5	Printing of Compliance cards and reporting formats for National Iron Plus Initiative for 6-59 months age group and for 5-10 years age group 1.**Register** for NIPI (70 pages registers)	30.20	32500	138.09
			2. **Register** for NIPI (84 pages registers)	100.00	35500	
			3. **Compliance Cards** for NIPI (Biweekly IFA supplementation in 6 month to 59 months)	1.00	4200000	
			4. **Compliance Cards** for NIPI (Biweekly IFA supplementation in 5 to 10 yrs.)	1.00	2500000	
			5.**Posters** for NIPI 6 month to 59 months (Anganwadi centres / Mini AWC)	15.00	86000	

			6. **Posters** for NIPI 5 years to 19 years (All primary and secondary ,higher secondary)	15.00	68000	
			7. **Posters** for NIPI community and patients visiting health facility			
			➢ SC/UHP ➢ PHC/RH/SDH (50 Beds)/UHCS ➢ SDH(100 Beds)/DH/WH/GH ➢ State Level	1.80 0.75 0.05 0.09	12000 5000 300 600	
		12.2.9	Family Participatory Care (FPC) Printing	250.00	500	1.25
		12.9.2	Printing of RCH Registers	160.00	67857	108.57
		12.1.2	Printing of MCP cards, safe motherhood booklets etc. ➢ Booklet on Dos and Don’ts for anemia ➢ Motherhood Booklets	10.00	1504883	150.49
				20.00	1504883	300.98
		12.1.3	Printing of 1) Labour case sheets 2) labour room registers (Safe Surgical Check List) and /LaQshya related printing	20.00	1234388	246.87
				1.00	77513	0.78
		12.1.5	Any other Printing of Record and Register for MTP Act under CAC 1. Printing of CAC Manual for MO	902.00	150	8.94
			2. Printing of CAC Manual for Nursing Staff	350.00	150	
			3. CAC Service Delivery Guideline.	410.00	150	
			4. PAFP Guideline	300.00	150	
			5. MVA steps	372.00	150	
			6. Instrument Processing	372.00	150	
			7. Abortion by trained Provider , Methods of abortion	354.00	150	
			8. Poster serious Adverse effect(SAE) Reporting in CAC	372.00	150	
			9. Putting and removing surgical gloves.	372.00	150	
			10. Steps to Routine Hand wash	372.00	150	
			11. Contraceptive Methods	372.00	150	

			12.Hospital waste Management	372.00	150	
			13. Site Signage	397.00	150	
			14. Printing of CAC IEC Material (Leaflets)	10.00	150	
			15. Printing of CAC IEC Material (Booklets)	48.00	150	
			16. Consent Form	36.00	1350	
			17. Form I (RMPI(RMP Opinion Form)	43.00	1350	
			18. Form II (MTP Statistic Register)	58.00	1350	
			19. Form III (Admission Register)	71.00	1350	
		12.10.1	Printing and dissemination of Immunization cards, tally sheets, monitoring forms etc.(Including Committed for F.Y.2017-18)	MCP Cards @ 15.00 2018-19 & committed 2017-18		332.74
				➢ Vaccine Distribution Register = Rs.4.04 Lakh ➢ TAlly Sheets = Rs.7.93 Lakhs ➢ AEFI Registers = Rs.1.44 Lakhs ➢ RI Micro Planning Survey Register = Rs. 31.92 Lakhs ➢ Bridge Training Material = Rs.8.64 Lakhs		53.99
Total						**1476.08**
Grand Total						**5624.62**

सदरची प्रशासकीय मान्यता पुढील अटींच्या अधीन राहून देण्यात येत आहे:-

१) सदर औषधी व साहित्य सामुग्रीची आवश्यकता / मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

२) सदरहू औषधी व साहित्य सामुग्रीचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. पीआयपी मध्ये मंजूर असलेल्या बाबींच्या तांत्रिक विर्निदेशानुसार मागणीपत्र पाठविण्याची जबाबदारी संबंधीत कार्यक्रम प्रमुखांची राहिल. प्रस्तावातील समाविष्ट असलेल्या बाबींचीच खरेदी करण्यात यावी.

३) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.

४) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे खरेदी प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबीचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.

५) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करुन उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.

६) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पध्दतीने करुन सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहीत मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.

७) सदरहू खरेदीसाठी होणारा खर्च अनुदान FMRCode (6.2.2.4,6.2.2.6,6.2.4.2, 6.2.4.1,6.2.2.1,6.2.2.7,6.2.2.8.a,6.2.2.8.b,6.2.1.8,6.4.3,18.5)(6.1.1.2.b,6.1.1.3.d, 6.1.1.1.b,) व (12.4.1,12.4.3,12.4.4,12.1.4, 12.2.4,12.2.5,12.2.9, 12.9.2,12.1.2,12.1.3,12.1.5, 12.10.1) या घटकांतर्गत उपलब्ध असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरची खरेदी प्रशासकीय मंजुरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी.

८) तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

९) संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

१०) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी.

११) खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत.सदर प्रकरणी सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र.खरेदी - २०१६/प्र.क.२४०/आरोग्य-८ दिनांक २६ जुलै,२०१७ च्या शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ११ येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची व खरेदी नियमानुसार व आवश्यकते प्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी आयुक्त (आरोग्य सेवा) तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई, संचालक (आरोग्य सेवा), आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई व कार्यक्रम प्रमुख यांची राहील.

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत त्यानुसार सदर शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक 201901281453398517 असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Varsha Munjaji Bharose

Digitally signed by Varsha Munjaji Bharose
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Public Health Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=2f3096a175796cc670522c4aff97da20b708981b5122e87c8346c4cc7468f821, serialNumber=1bd844032884bbf2167bc99cd85325223aceef69d02bd455b7ca6972491623e0, cn=Varsha Munjaji Bharose
Date: 2019.01.28 16:13:36 +05'30'

(व.मुं. भरोसे)

महाराष्ट्र शासनाचे उप सचिव

प्रत:-

१) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
२) संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य संचालनालय, मुंबई.
३) अतिरिक्त संचालक (आरोग्य सेवा), राज्य कुटुंब कल्याण कार्यालय, पुणे.
४) सर्व सह संचालक (आरोग्य सेवा संचालनालया मार्फत)
५) सर्व सहसचिव/उपसचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग.
६) उप संचालक, सर्व मंडळ कार्यालये.
७) सर्व जिल्हा शल्य चिकित्सक (FWB मार्फत)
८) सर्व जिल्हा आरोग्य अधिकारी (FWB मार्फत)
९) निवडनस्ती (आरोग्य-७)